

	<b>Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile n�nregistrate în scopuri de TVA �n România, stabilite în afara Comunit�ii</b>	<b>313</b>
---	--	------------

ANUL:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PERIOADA :	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
-------	---	------------	---

<b>DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI</b>			
DENUMIRE / NUME, PRENUME			
COD DE ÎNREGISTRARE �N SCOPURI DE TVA			
�ARA DE REZIDEN�A			
ADRESA COMPLETĂ �N �ARA DE REZIDEN�A			
COD POŞTAL		TELEFON	
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE			

<b>DATE DE IDENTIFICARE A REPREZENTANTULUI</b>			
DENUMIRE / NUME, PRENUME			
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ			
JUDEŢ		SECTOR	LOCALITATE
STRADA		NR.	BLOC SC.
ET.	AP.	COD POŞTAL	TELEFON
FAX		E-MAIL	
SUMA SOLICITATĂ LA RAMBURSARE			
IBAN			
TITULARUL CONTULUI			
CONT NUMARUL		CODUL BĂNCII	
NUMELE BĂNCII			
ADRESA BĂNCII			
�ARA		ORAS	COD

NR. ANEXE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	NR. FACTURI	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	NR. DOCUMENTE DE IMPORT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-----------	--	-------------	--	-------------------------	--

Ati mai avut cereri de rambursare anterioare?		Da	<input type="text"/>	Nr. de referin�a al cererii anterioare		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Nu	<input type="text"/>			<input type="text"/>

Mă angajez să returnez orice sumă mi-ar putea fi rambursată din greşeală.					<input type="text"/>
---	--	--	--	--	----------------------

**Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar următoarele:**

**- în perioada la care se referă actuala cerere de rambursare, nu am efectuat livrări de bunuri sau prestări de servicii ce au avut loc sau au fost considerate ca având loc în România, cu excepția, după caz a serviciilor prevăzute la pct.50 alin.(3) lit a) și b) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI din Codul fiscal,**

**- bunurile și serviciile pentru care solicit rambursarea taxei aferente au fost utilizate în vederea desfășurării activității mele în calitate de persoană impozabilă,**

**- faptul că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.**

Numele persoanei care face declarația										
Funcția							Ștampila			
Semnătura										

Se completează de personalul organului fiscal															
Organ fiscal															
Număr înregistrare					Data înregistrare			/			/				
Numele persoanei care a verificat															

Cod MFP: 14.13.03.02/13

LISTA OPERAȚIUNILOR PENTRU CARE SE SOLICITĂ RAMBURSAREA							
Nr crt	Tipul*	Natura bunurilor sau a serviciilor	Denumirea partenerului	Codul de identificare fiscală al partenerului	Data facturii	Numărul facturii	Suma de taxă pe valoarea adăugată solicitată la rambursare
TOTAL							

\*A-achiziție, I-import, S-prestări servicii

### Instrucțiuni pentru completarea cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

1. Cererea de rambursare se depune de către persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, pentru rambursarea taxei facturate de alte persoane impozabile și achitată de aceasta pentru bunurile mobile care i-au fost livrate sau serviciile care i-au fost prestate în beneficiul său în România, precum și a taxei achitate pentru importul bunurilor în România pe o perioadă de minimum trei luni sau maxim un an calendaristic sau pe o perioadă mai mică de trei luni rămasă din anul calendaristic.

Cererea se depune în termen de 6 luni de la încheierea anului calendaristic în care taxa devine exigibilă.

2.1. Cererea se depune, în format electronic,

- la registratura organului fiscal competent,
- la poștă, prin scrisoare recomandată,

2.2. Formatul electronic, depus pe suport electronic, va fi însoțit de formularul editat de solicitant cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat, conform legii.

Formatul se editează în două exemplare:

- 1 exemplar se depune la unitatea fiscală, împreună cu suportul electronic;
- 1 exemplar se păstrează de către solicitant.

Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și se transmite organului competent pe suport electronic.

Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor impozabile, gratuit, de unitatea fiscală sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

### Modul de completare a cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

- **anul** la care se referă declarația; se înscrie cu cifre arabe cu 4 caractere (exemplu: 2007)
- **perioada** aferentă operațiunilor realizate; (exemplu: pentru perioada februarie – iunie se va înscrie 02 - 06)

Cartușul “**Date de identificare a solicitantului**” conține:

1. “**Denumire/nume, prenume**” - se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile.
2. **Codul de înregistrare în scopuri de TVA** - se înscrie codul primit la înregistrarea în scopuri de TVA, înscris în certificatul de înregistrare fiscală în țara de origine a solicitantului. Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.
3. Se completează, cu datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) al persoanei impozabile.

Cartușul “**Date de identificare a reprezentantului**” conține:

1. “**Denumire/nume, prenume**” - se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele reprezentantului.
2. **Codul de identificare fiscală** - se înscrie codul primit la înregistrare, înscris în certificatul de înregistrare fiscală al reprezentantului. Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.
3. Se completează, cu datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) a reprezentantului.

Cartușul “**Informații financiare**” conține:

1. **Suma solicitată la rambursare**: se înscrie suma solicitată. Înscrierea cifrelor în caseta se realizează cu aliniere la dreapta.
2. **IBAN**: se înscrie codul IBAN al contului bancar în care se dorește a fi transferată suma solicitată
3. **Titularul contului**: se înscrie numele complet al titularului contului bancar.
4. **Cont numărul**: se înscrie numărul contului bancar în care se dorește a fi transferată suma solicitată.
5. **Codul băncii**: se înscrie codul băncii la care se afla contul nominalizat mai sus
6. **Numele băncii**: se înscrie numele băncii.
7. **Adresa, orașul, țara și codul poștal al băncii**: se înscrie adresa exactă a băncii nominalizate pentru realizarea transferului sumei solicitate.

**Nr. anexe**: se înscrie numărul anexelor ce însoțesc cererea

**Nr. facturi**: se înscrie numărul facturilor ce însoțesc cererea pentru a dovedi validitatea sumei solicitate

**Nr. documente de import:** se înscrie numărul documentelor de import ce însoțesc cererea pentru a dovedi validitatea sumei solicitate

În cazul în care solicitantul a mai avut și alte cereri de rambursare anterioare acest lucru va fi specificat prin bifarea căsuței corespunzătoare, precum și prin specificarea Numărului de referință repartizat acelei cereri. În cazul în care nu a mai avut alte cereri de rambursare anterioare va bifa căsuța "Nu".

## **Secțiunea 2**

Cuprinde operațiunile ce stau la baza sumei solicitate, și vor fi introduse nominal toate achizițiile și importurile de bunuri, precum și prestările de servicii ce i-au fost efectuate.

**"Tipul"** – se înscrie tipul operațiunii. Se înscrie: A - pentru achiziții, I - pentru import, S - pentru prestări servicii

**"Natura bunurilor sau a serviciilor"** – se înscrie natura bunurilor achiziționate sau importate sau natura serviciilor care i-au fost prestate

**"Denumirea partenerului"** – Se înscrie nume și prenumele sau denumirea furnizorului sau a prestatorului de servicii

**"Codul de identificare fiscală"**: se înscrie codul de identificare fiscală comunicat de către furnizor sau prestatorul de servicii

**"Data facturii"** și **"Numărul facturii"**: se înscrie data, respectiv numărul facturii din care reiese suma solicitată spre rambursare

**"Suma de taxa pe valoarea adăugată solicitată la rambursare"** – se înscrie suma de taxă pe valoarea adăugată ce reiese din factura respectivă.

Toate sumele se înscriu în lei.